



ROMANIA  
JUDEȚUL CALARASI

CONSILIUL LOCAL MITRENI

---

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Strategiei publice a comunei Mitreni și a Programului de achiziții publice pentru anul 2023 la comuna Mitreni, județul Calarasi**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MITRENI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI,**  
întrunit în ședința ordinară, **astăzi 31 ianuarie 2023,**

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare nr. 416/25.01.2023 al domului primar Ciprian-Constantin Panait, prin care propune aprobarea Strategiei publice a comunei Mitreni și a Programului de achiziții publice pentru anul 2023 la comuna Mitreni, județul Calarasi;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 184/11.01.2023 întocmit de consilier achiziții publice Chirnogeanu Ionela prin care propune aprobarea Strategiei Publice a comunei Mitreni și a Programului de achiziții publice pentru anul 2023 la comuna Mitreni, județul Calarasi;
- avizul comisiei de specialitate juridică și de disciplină de pe lângă Consiliul local al comunei Mitreni, înregistrat cu nr. 25/31.01.2023;
- avizul comisiei de specialitate agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism de pe lângă Consiliul local al comunei Mitreni, înregistrat cu nr. 26/31.01.2023;
- avizul comisiei de specialitate pentru probleme de învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, munca și protecția socială și protecția copiilor, tineret și sport de pe lângă Consiliul local al comunei Mitreni, înregistrat cu nr. 27/31.01.2023;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11 alin. (2) și (3), art. 12 și art. 13 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru;
- prevederile OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ; cu modificările și completările ulterioare

**În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Strategia publică a comunei Mitreni și Programul de achizitii publice pentru anul 2023 la comuna Mitreni, județul Calarasi, conform anexelor care fac parte integranta din prezenta hotarare;

**Art. 2** Se însărcinează cu ducerea la indeplinire a Strategiei publice a comunei Mitreni și a Programului de achizitii pentru anul 2023 domnul primar, Ciprian-Constantin Panait, impreuna cu responsabilul cu achizitiile publice la comuna Mitreni, județul Calarasi ;

**Art. 3** Secretarul general al comunei va lua măsuri de afișare și de comunicare a prezentei hotărâri celor interesați, în termenul prevăzut de lege.

**PREȘEDINTE DE SEDIȘĂ,**  
Consilier local, **TOMA ALEXANDRU**

**Nr. 9**  
Adoptata la comuna Mitreni  
Astazi **31.01.2023**



Contrasemnează:  
**Secretar general comună,**  
**dr. Mariana Oprican**

Nr.consilieri13  
Din care prezenti: 13  
Voturi pentru 13

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE**  
**A COMUNEI MITRENI**  
**ÎN ANUL 2023**

**I. NOTIUNI INTRODUCTIVE**

Potrivit art. 11 alin (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și în baza dispozițiilor art. 11 alin. (2) din același act normativ, potrivit căruia "Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante", Primaria Comunei Mitreni prin Compartimentul de Achizitii Publice a elaborat strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publică planificate a fi efectuate la nivelul autorității contractante Comuna Mitreni pe parcursul anului bugetar 2022.

**II. CADRUL LEGAL**

Prezenta strategie anuală de achiziție are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 99/19.05.2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a o prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2/016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările aduse prin HG 866/2016
- OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

**III. CONCEPTE GENERALE**

Prezenta Strategie Anuală de Achiziții a fost elaborată prin aplicarea art. 11 alin (6) din HG 395/2016, în temeiul următoarelor informatii disponibile:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Mitreni ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezulta din centralizarea solicitărilor primite de la toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei.
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi în parte;
- capacitatea profesională existentă în prezent la nivelul autorității contractante Comuna Mitreni pentru asigurarea derulării unor procese care să asigure atingerea beneficiilor anticipate;
- resursele existente la nivelul Primăriei Comunei Mitreni, respectiv, necesitatea cooptării de resurse suplimentare externe, necesare derulării anumitor procese de achiziții publice;

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Comunei Mitreni în anul 2023 se evidențiază separat, ca și anexă, Programul Anual al Achizițiilor Publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de autoritate contractantă, respectiv pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor cuprinse în acesta și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Durabilă a localității pentru perioada 2020-2030.

Prezenta strategie promovează **principiile** statuate în legislația în vigoare în materia achizițiilor publice:

**Nediscriminarea și tratamentul egal** sunt concepte menite să asigure condițiile de manifestare a unei concurențe reale, prin stabilirea și aplicarea (în orice etapă a derulării procedurii de atribuire) de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

**Recunoașterea reciprocă** - respectiv acel concept menit să asigure acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

**Transparența** este conceptul ridicat la rangul de principiu care presupune aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

**Proportionalitatea** este principiul menit să asigure corelația necesară între nevoile de satisfăcut ale autorității contractante, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele impuse prin Documentațiile de Atribuire. În această ordine de idei, cerințe minime de calificare care nu prezintă relevanță sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit sunt cerințe de natură să afecteze procedura și să atragă constatarea de eventuale contravenții.

**Asumarea răspunderii** este principiul care presupune o determinare clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu derularea fiecărui proces de achiziție publică în parte,

a întinderii responsabilităților ce revine fiecărei persoane implicate în acesta, toate având ca și deziderat final asigurarea profesionalismului, a imparțialității și a independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

**Evitarea conflictului de interese** este mai degrabă un mecanism menit a asigura pe parcursul aplicării tuturor și a oricărei proceduri de atribuire, evitarea apariției unor situații de conflict de interese și/sau manifestare a concurenței neloiale.

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune trasat de către legislația în vigoare:

- Creșterea capacității instituționale și operaționale la nivelul autorității contractante Comuna Mitreni;
- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea autorității contractante Comuna Mitreni în implementarea contractelor;
- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,
- Îmbunătățirea capacității autorității contractante Comuna Mitreni în utilizarea procedurilor electronice,
- Reducerea asimetriilor în cadrul autorității contractante Comuna Mitreni în ceea ce privește construirea și implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice

#### **IV. ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR**

Compartimentul de Achiziții publice este (prin lege) însărcinat cu ducerea la îndeplinire a cel puțin următoarelor atribuții:

- efectuarea demersurilor necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SICAP;
- elaborarea sau, după caz, actualizarea - pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante - a strategiei anuale a achizițiilor și a programului anual al achizițiilor publice;
- elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a Documentațiilor de Atribuire și a documentelor suport, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- aducerea la îndeplinire a obligațiilor referitoare la publicitate;
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- efectuarea achizițiilor directe;
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice cel puțin prin:

- elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a referatelor de necesitate care relevă cel puțin necesitățile de produse / servicii / lucrări, valoarea

- estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, și care au relevanță din punct de vedere al întocmirii Documentațiilor de Atribuire a respectivelor contracte / acorduri-cadru;
- elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a specificațiilor tehnice a produselor / serviciilor / lucrărilor de achiziționat;
  - elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice de informații cu privire la prețul unitar/total aferent respectivelor necesități, prețuri / tarife rezultate fie din cercetări ale pieței, fie din bazele de date existente la nivelul autorității contractante;
  - comunicarea fondurilor alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
  - informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
  - transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

## **V. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ**

Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

În exercițiul calității de ordonator de credite / autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice existent la nivelul oricărei astfel de autorități, corecta și deplină aplicare a prevederilor legale în materie au ca efect documentarea și parcurgerea, pentru fiecare proces de achiziție publică în parte, a trei etape distincte:

- V.1. Etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței - respectiv se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate aferente fiecărei nevoi de satisfăcut în parte și se finalizează prin aprobarea documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare aferente respectivei proceduri;

Strategia de contractare este un document inerent oricărei achiziții a cărei valoare estimată este egală sau mai mare cu pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei." Si **HOTARAREA de GUVERN** nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Art. 43, alin. (1), (2), (3), (4) : "Art. 43.(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege."

(2) În cazul achizitiei directe, autoritatea contractanta are obligatia de a utiliza catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP sau de a publica un anunt într-o sectiune dedicata a website-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrarilor care urmeaza a fi achizitionate.

(3) Prin exceptie de la alin. (1), în cazul în care valoarea estimata a achizitiei este :

\* mai mare de 140.000 lei pentru produse si servicii, respectiv 300.000 lei pentru lucrari, autoritatea contractanta poate achizitiona direct, fara a utiliza catalogul electronic sau anuntul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidati;

\* mai mica de 140.000 de lei, autoritatea contractanta poate achizitiona direct pe baza unei singure oferte;

\* mai mica 9000 lei, autoritatea contractanta are dreptul de a plati direct, pe baza angajamentului legal, fara acceptarea prealabila a unei oferte

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/preparare a achizițiilor în legatură cu:

a) Relatia dintre obiectul, contrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte respectiv resursele disponibile pentru derularea activitatilor aferente fiecărei etape a procesului de achizitie publica în parte, pe de alta parte;

b) Procedura de atribuire aleasă, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor din cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului / acordului - cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor propuse;

f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, respectiv decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) Orice elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante Comuna Mitreni;

V.2. Etapa de organizare a procedurii și de atribuire a contractului /acordului- cadru - începe prin transmiterea documentatiei de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achizitie publica / acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale aplicabile în materia achizițiilor publice, prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale

proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central, Primaria comunei Mitreni va realiza un proces de achiziție publică menită a asigura obținerea de maximum de beneficii pentru autoritatea contractantă cu minimum de resurse (inclusiv financiare).

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini / specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primaria comunei Mitreni va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației aplicabile în materia achizițiilor publice.

Derularea etapei presupune parcurgerea tuturor etapelor procedurale, cu respectarea termenelor stabilite de lege și în acord cu metodologia aprobată de ANAP aferentă fiecărei etape în parte.

- Etapa post atribuire a contractului / acordului- cadru, respectiv, cea de aducere la îndeplinire a clauzelor contractuale coroborat cu monitorizarea modului de implementare a acestuia. Este etapa în care se analizează modul de organizare și desfășurare a procedurii de achiziție publică și se compară rezultatul aplicării acesteia cu dezideratul menționat în referatul de necesitate, rezultatul fiind o comparație între ceea ce s-a dorit a se achiziționa și ceea ce s-a achiziționat. Este etapa menită a evidenția eventualele discordanțe între cele două obiecte ale comparației, precum și cauzele apariției acestora, în scopul evitării pe viitor a unor evenimente similare.

## **VI. CONSULTAREA PIETEI - ETAPĂ PREALABILĂ A PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Consultativ, fără a constitui o obligație, înainte de inițierea procedurii de atribuire, executivul Primăriei Comunei Mitreni poate organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, și pentru a informa operatorii economici cu privire la necesitățile sale, respectiv a eventualelor cerințe avute în vedere în legătură cu acesta, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul SICAP, precum și prin orice alte mijloace (ex: pagina de internet a primăriei).

Procesul de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică, se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care se dorește achiziționarea unor produse / servicii / lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

Anunțul care se publică trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- ✦ denumirea autorității contractante și datele de contact;
- ✦ adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței;
- ✦ descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității contractante în raport cu care se organizează respectiva consultare;
- ✦ aspectele supuse consultării;
- ✦ termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare;

- ✦ termenul până la care se desfășoară procesul de consultare;
- ✦ descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative.

În cadrul procesului de consultare a pieții, autoritate contractantă poate invita experți independenți, autorități publice sau operatori economici, inclusiv organizații reprezentative ale acestora în vederea formulării de opinii, sugestii sau recomandări cu privire la aspectele supuse consultării, opiniile / sugestii / recomandări ce pot fi preluate de autoritatea contractantă, în cazul în care le consideră relevante, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.

Mai mult, pot fi organizate întâlniri cu fiecare persoană/organizație, în cadrul cărora să fie abordate opiniile, sugestiile sau recomandările transmise de acestea.

Comuna Mitreni în calitate de autoritate contractantă va publica în SEAP rezultatul procesului de consultare a pieței, oricum anterior momentului de inițiere a procedurii de atribuire.

Pe parcursul desfășurării procesului de consultare, autoritatea contractantă va lua măsuri pentru păstrarea confidențialității asupra informațiilor declarate de participanții la consultare ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

## **VII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DIRECTE**

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din L98/2016, sunt următoarele:

- ✦ licitația deschisă; ▪ licitația restrânsă;
- ✦ negocierea competitivă;
- ✦ dialogul competitiv;
- ✦ parteneriatul pentru inovare;
- ✦ negocierea fără publicare prealabilă;
- ✦ concursul de soluții;
- ✦ procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice; ▪ procedura simplificată.

### **VII.1. Etape și activități de parcurs pentru finalizarea unei proceduri de achiziție**

Principalele etape și activități pe parcursul realizării unei proceduri de achiziție publică sunt:

**Activitatea 1:** alegerea procedurii corecte și în stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schița tuturor pașilor de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului

**Activitatea 2:** elaborarea strategiei de contractare

**Activitatea 3:** elaborarea caietului de sarcini, (activitate ce presupune identificarea și definirea corectă și obiectivă a specificațiilor tehnice și de calitate ale obiectului contractului);

**Activitatea 4:** elaborarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți;

**Activitatea 5:** elaborarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziția ofertanților;

**Activitatea 6:** elaborarea și transmiterea spre verificare ANAP a documentației de atribuire;

**Activitatea 7:** implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP înainte de publicarea anunțului de participare;

**Activitatea 8:** gestionare relației cu instituțiile statului cu competențe în domeniul achizițiilor publice;

**Activitatea 9:** elaborarea solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor la solicitările de clarificări;

**Activitatea 10:** elaborarea și transmiterea spre verificare ANAP a anunțului de participare;

**Activitatea 11:** numirea comisiei de evaluare a ofertelor;

**Activitatea 12:** redactarea și transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de potențialii ofertanți cu privire la Documentația de Atribuire;

**Activitatea 13:** redactarea punctelor de vedere cu privire la contestațiile formulate împotriva Documentației de Atribuire;

**Activitatea 14:** Îndeplinirea de către comisia de evaluare a responsabilităților expres statuate de actele normative aplicabile;

**Activitatea 15:** Constituirea dosarului achiziției publice

## VII.2 Documentele elaborate în cadrul procedurilor de achiziție (LIVRABILE)

- Strategia de contractare
- Declarații de conformitate cu prevederile art 63 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016
- Caietul de sarcini
- Modele de formulare
- Draftul de condiții contractuale
- DUAE
- Dispoziția de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor și a experților cooptați dacă este cazul
- Procesele verbale ale ședințelor de evaluare intermediară
- Raportul procedurii Comunizarea rezultatelor
- Contractul de achiziție publică (furnizare produse / prestare servicii / execuție lucrări)

## VII.3. Modul de prezentare a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire

Având în vedere obligația legală de a organiza procedurile de atribuire online (regula stabilită de legea 98/2016), toate ofertele, în cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line cu aplicarea prevederilor legale incidente.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în SICAP, conform Legii nr. 98/2016.

Adresa la care se depun ofertele este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Ofertele vor conține cel puțin: Documentul Unic de Achizitie European (DUAE - document standard, unic la nivelul întregii Uniuni Europene) completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara.

Toate acestea vor fi transmise in format electronic / prin mijloace electronice, fisierele respective fiind încarcate în SICAP, semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal / împuternicit al ofertantului.

Se va solicita depunerea formularului de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Oferta financiara (pretul) se cripteaza electronic, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

□ Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

□ Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Sectiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participar simplificat.

□ Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SICAP (Sectiunea "Întrebari").

□ Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. DUAE se poate accesa in vederea completarii de catre operatorii economici interesati la urmatorul link: o <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter>;

□ Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

#### VII.4. Interactiunea cu ofertantii in cadrul procedurilor de atribuire

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13 - a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SICAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SICAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

- Departajarea se va face exclusiv în functie de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de catre operatorii economici
- În vederea departajării ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice)

#### VIII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DIRECTE

Potrivit prevederilor legale specificate la punctul II al prezentei strategii, autoritățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse și/sau servicii atunci când valoarea estimată a

achizitiei directe produse sau servicii, fara TVA, este mai mica de 270.120 lei, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 900.400 lei."

În cazul achizitiei directe, autoritatea contractanta are obligatia de a utiliza catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP sau de a publica un anunt într-o sectiune dedicata a website-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrarilor care urmeaza a fi achizitionate.

Prin exceptie de la alin. (1), în cazul în care valoarea estimata a achizitiei este :

- \* mai mare de 140.000 lei pentru produse si servicii, respectiv 300.000 lei pentru lucrari, autoritatea contractanta poate achizitiona direct, fara a utiliza catalogul electronic sau anuntul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidati;
- \* mai mica de 140.000 de lei, autoritatea contractanta poate achizitiona direct pe baza unei singure oferte;
- \* mai mica 9000 lei, autoritatea contractanta are dreptul de a plati direct, pe baza angajamentului legal, fara acceptarea prealabila a unei oferte.

Achiziția directă se va efectua prin intermediul catalogului electronic publicat în SICAP sau prin publicarea unui anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau a SICAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor ce urmează a fi achiziționate.

Pentru bunurile/serviciile/lucrările standardizate, a căror utilizare si destinație este uzuală si a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenti economici, achizitia se efectuează urmând pasii:

- ✦ **Pasul 1:** elaborarea și transmiterea către compartimentul de specialitate a referatelor de necesitate
- ✦ **Pasul 2:** întocmirea documentului (caiet de sarcini / fisa tehnica / etc. inclusiv ca și anexă la referatul de necesitate) cuprinzând specificatiile tehnice ale obiectului achizitiei;
- ✦ **Pasul 3:** identificarea celei mai favorabile oferte de pret din catalogul electronic SICAP folosind criteriile combinate precum pretul, aria geografica, etc;
- ✦ **Pasul 4:** initierea unei achizitii din catalogul electronic de la ofertantul identificat în prealabil ca prezentând cea mai favorabilă ofertă din catalogul de produse/ servicii / lucrări din SICAP;
- ✦ **Pasul 5:** eventual transmiterea prin fax/email a specificațiilor tehnice către ofertantul selectat din SICAP, în cazul în care această descriere nu a putut fi încărcată în SICAP, astfel încât să se comunice acestuia toate detaliile si cerintele achizitiei în vederea stabilirii compatibilității depline a produsului ofertat cu solicitările autorității contractante, respectiv a stabilirii eventualelor reduceri sau costuri suplimentare necesare livrării unor produse / servicii / lucrări conforme cu solicitările autorității contractante;
- ✦ **Pasul 6:** acceptarea/refuzarea ofertei in SICAP;
- ✦ **Pasul 7 (optional):** semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrari

Pentru situația în care se dorește achiziția de bunuri/servicii/lucrari cu un caracter ridicat de specificitate, - mult mai greu de definit și de aceea și de identificat în SEAP, în catalogul electronic, achizitia se poate efectua după publicarea în prealabil a unui anunț publicitar, în urma căruia, autoritatea contractantă își poate cristaliza imaginea - pe de o parte cu privire la potențialii ofertanți, iar pe de altă parte, cu privire la obiectul procedurii și la definirea sa.

Exemple:

- Servicii de proiectare
- Servicii de consultanta

- Orice tip de lucrari de constructii rezultate dintr-o documentatie tehnica care nu este tip

**Etapele** in acest caz sunt:

- Etapa 1:** realizarea referatelor de necesitate;
- Etapa 2:** realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referință în functie de necesitățile autorității contractante, cuprinzând specificațiile tehnice și regulile de elaborare și prezentare / depunere a ofertei, inclusiv a unui draft de contract de achizitie aplicat la specificul procedurii (de furnizare bunuri / de prestare servicii / de execuție lucrari);
- Etapa 3:** elaborarea si postarea pe SICAP a anuntului de publicitate voluntara;
- Etapa 4:** primirea si evaluarea ofertelor;
- Etapa 5:** redactarea raportului de selecte a ofertei castigatoare;
- Etapa 6:** solicitarea ofertantului castigator de a-si actualiza oferta in catalogul SEAP si initierea achizitiei din catalog;
- Etapa 7:** repetarea pasilor prezentati anterior.

## **IX. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DE SERVICII EXCEPTATE DE LA APLICAREA LEGII 98/2016**

### **IX.1. Domeniu de aplicare**

- **asistența și reprezentarea unui client de către un avocat** în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de mediere ori al altei forme de soluționare alternativă a disputelor desfășurate în fața unei instanțe sau altui organism național de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă din România ori din alt stat sau în fața unei instanțe internaționale de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă;
- **asistența și reprezentarea unui client de către un avocat** în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale;
- **asistență și consultanță juridică acordată de un avocat**, anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile prevăzute la punctele anterioare ori în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri;
- **servicii de certificare și autentificare a documentelor** care sunt prestate de notari publici potrivit dispozițiilor legale;
- **servicii juridice** furnizate de fiduciar sau administratori-sechestrari ori alte servicii juridice furnizate de entități desemnate de o instanță judecătorească națională sau care sunt desemnați potrivit dispozițiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea și controlul instanțelor judecătorești; > **servicii prestate de executorii judecătorești.**

## IX.2. Reguli privind estimarea valorii contractului/achizitiei

Estimarea valorii achiziției se va face pe baza unei cercetări de piață, efectuată prin orice metoda: oferte, solicitări telefonice, informații de pe pagini de internet, etc.

Această cercetare de piață se va finaliza cu un referat sau nota justificativă de estimare a valorii.

## IX.3. Reguli și pași de urmat privind contractarea serviciilor juridice

- ✦ **Pasul 1.** Realizarea cercetării de piață pentru estimarea valorii contractului.
- ✦ **Pasul 2.** Realizarea unui caiet de sarcini sau a unor termeni de referință cu de prezentare a necesităților autorii
- ✦ **Pasul 3.** Transmiterea unei invitații la ofertare către minim un prestator autorizat. Selectarea acestuia se face în funcție de notorietate, experiența și reușitele în domeniul vizat de serviciile achiziționate. Pentru selectarea prestatorului invitat se va face o nota justificativă cu motivele și argumentele alegerii. În cadrul invitației se vor specifica clar serviciile ce se dorește a fi achiziționate, condițiile de calificare, data limită până la care se depun ofertele.
- ✦ **Pasul 4.** Ofertele se pot depune electronic prin e-mail sau scris, la registratură.
- ✦ **Pasul 5.** În urma analizei ofertei se va elabora o nota justificativă prin care se va arăta că oferta îndeplinește cerințele solicitate. În această nota se va face o și analiză de rezonabilitate a pretului.
- ✦ **Pasul 6.** Autoritatea contractantă poate să poarte negocieri pe baza pretului primit, în cazul în care consideră că pretul poate fi mai mic în urma unei analize de rezonabilitate. Negocierile se poartă de către reprezentantul legal al autorității contractante sau de către o comisie constituită la nivelul acesteia. Rezultatul negocierii se consemnează într-un proces verbal, ca să stea la baza contractării.
- ✦ **Pasul 7.** Contractul se semnează având în vedere caietul de sarcini / termenii de referință și oferta primită.
  - ✦ **Recepția serviciilor:** Recepția acestor servicii se va face în conformitate cu regulile prevăzute de legislația în vigoare, fără să existe o regulă specifică

Anexa nr. 1 la Ordinul ANAP nr. 281/22.06.2016

Aprob

Conducătorul autorității contractante,

.....

Aviz<sup>1</sup>,

Denumire compartiment

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE<sup>2</sup>**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție
- B - Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii
- C - Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului - cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului /acordului - cadru	Sursa de finanțare	A	B	C	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fără TVA					online/offline	
...									

Elaborat,

Compartiment specializat în domeniul achizițiilor sectoriale/Persona desemnată

.....

<sup>1</sup> Avizul se aplică numai dacă structura autorității contractante impune. Avizul poate fi acordat de una sau mai multe structuri din cadrul entității contractante.

<sup>2</sup> În cazul implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare – dezvoltare, elaborarea programului achizițiilor publice se va face distinct pentru fiecare proiect în parte.

ANAP nr. 281/22.06.2016

**Anexa nr. 2 la Ordinul**

Aprob

Conducătorul entității contractante

.....

Aviz<sup>3</sup>,

Denumire compartiment

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR SECTORIALE<sup>4</sup>**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție
- B - Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii
- C - Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului sectorial / acordului - cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului sectorial/acordului - cadru	Sursa de finanțare	A	B	C	Modalitatea de derulare a procesului de achiziție	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fără TVA					online/offline	
...									

**Anexă privind achizițiile directe**

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
			LEI, fără TVA			
...						

Elaborat,

Compartiment specializat în domeniul achizițiilor sectoriale/Persona desemnată

<sup>1</sup>Avizul se aplică numai dacă structura entității contractante impune.

Avizul poate fi acordat de una sau mai multe structuri din cadrul entității contractante.

<sup>2</sup> În cazul implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare – dezvoltare, elaborarea programului achizițiilor sectoriale se va face distinct pentru fiecare proiect în parte.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,**  
Consilier local, **TOMA ALEXANDRU**

Contrasemnează:  
**Secretar general comună,**  
**dr. Mariana Oprican**



**PROGRAM DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2023  
LA COMUNA MITRENI, JUDETUL CALARASI**

NR. CRT	OBIECTUL CONTRACTULUI /ACORDULUI CADRU	CODUL CPV	VALOARE A ESTIMATA (inclusiv TVA)	SURSA DE FINANTARE	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	DATA ESTIMATA PENTRU INCEPEREA MODALITATII DE ATRIBUIRE	DATA ESTIMATA PENTRU FINALIZAREA MODALITATII DE ATRIBUIRE	PERSOANA RESPONSABILA PENTRU DERULUI MODALITATII DE ATRIBUIRE
			Lei cu TVA					
<b>INVESTITII</b>								
1	Executie lucrari infiintare Gradinita cu 3 Sali si Program Normal Valea Rosie	45233222-1	601.000	MINISTERUL EDUCATIEI/ UMPMRSU	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lon
2	Renovare moderata a cladirilor publice centru medical Clatesti in cadrul UAT Mitreni, judetul Calarasi	71241000-9	170.000	PNRR	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lon
3	Construire si dotare camin cultural in comuna Mitreni, judetul Calarasi"	45200000-9	2.053.742, 41	CNI	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lon
4	Instalatii statii incarcare in cadrul UAT Mitreni, judetul Calarasi	45214200-2	150.000	PNRR	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lon
5	Construire si dotare sediu de primarie in comuna Mitreni, judetul Calarasi	45212360-7	7.683.841, 63	CNI	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lon

6	Dezvoltarea retelelor inteligente de distributie a gazelor naturale in comuna Mitreni, judetul Calarasi	45231221-0	260.000	Anghel Saligny	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
7	Extindere sistem alimentare cu apa potabila in satele Mitreni si Valea Rosie, comuna Mitreni, judetul Calarasi	45233222-1	11.277.75 3,49	CNI	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
8	Asfaltare strazi in comuna Mitreni, judetul Calarasi	45233222-1	1.514.275, 13	PNDL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
9	Piste de biciclete in cadrul UAT Mitreni, judetul Calarasi	71241000-9	140.000	PNRR	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
10	Actualizare Plan Urbanistic General	71400000-2	50.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirno lor
11	Modernizarea iluminatului public stradal in satul Valea Rosie , comuna Mitreni, judetul Calarasi	45316110-9	1.335.64 3,64	AFM	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirno lor
12	Asfaltare si modernizare drumuri de interes local in comuna Mitreni, judetul Calarasi- etapa IV	45233222-1	22.000.0 00	ANGHEL SALIGNY	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirno lor
13	Amenajare parcuri in Comuna Mitreni	45111291-4	50.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirno lor
14	Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice cu destinatia invatamant- Scoala Gimnaziala nr 1 sat Valea Rosie, comuna Mitreni	45214200-2	2.766.56 3,88	AFM	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirno lor
15	Modernizare baza sportiva in comuna Mitreni, judetul Calarasi	71241000-9	30.000	Buget local	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirno lor
16	Modernizare dispensar comuna Mitreni, judetul Calarasi	71241000-9	130.000	PNRR	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirno lor
17	Modernizare si reabilitare drumuri, strazi, alei si trotuare in comuna Mitreni , judetul Calarasi	45233222-1	34.503.9 77,09	ANGHEL SALIGNY	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirno lor

18	Reabilitare, modernizare si extindere trotuar in comuna Mitreni, judetul Calarasi	45212200-8	50.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirnelor
19	Mobilitate urbana verde – ITS in cadrul UAT Mitreni, judetul Calarasi	71241000-9	100.000	PNRR	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirnelor
20	Elaborare/actualizare in format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului si de planificare urbana in carul UAT Mitreni, judetul Calarasi	71241000-9	160.000	PNRR	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirnelor
21	Renovare moderata Scoala Gimnaziala nr 2 Mitreni, judetul Calarasi	71241000-9	120.000	PNRR	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirnelor
22	Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS /alte infrastructuri TIC	71241000-9	130.000	PNRR	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirnelor
23	Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar	71241000-9	150.000	PNRR	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirnelor
24	Echipamente pentru laboratoare de informatica	30000000-9	86.400	PNRR	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirnelor
25	Echipamente pentru laboratoare de informatica din unitati de invatamant la nivel prescolar	30000000-9	65.000	PNRR	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirnelor
26	Echipamente TIC pentru organizarea in mediul virtual	48200000-0	21.000	PNRR	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirnelor
27	Mobilier pentru dotare sala de clasa	39160000-1	20.000	PNRR	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirnelor
28	Mobilier specific si materiale didactice specifice pentru dotare de laborator scolar	39180000-7	115.200	PNRR	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirnelor
29	Echipament digital pentru dotare laborator scolar	38600000-1	28.800	PNRR	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirnelor
30	Mobilier specific si materiale specifice, inclusiv echipamente digitale, pentru dotare cabinete scolare	38600000-1	48.000	PNRR	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirnelor

31	Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd si al altor deseuri agricole compostabile (platforme gunoi grajd)	45222110-3	50.000	PNRR	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	DECEMBRIE 2023
32	Imprejmuire unitati invatamant		50.000	Buget local	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	DECEMBRIE 2023
33	Dotare SVSU al comunei Mitreni, judetul Calarasi cu un buldoexcavator accesoriizat		35.000	Buget local	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	DECEMBRIE 2023
34	Reabilitare retea de iluminat public prin inlocuire stalpi		25.000	Buget local	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	DECEMBRIE 2023
<b>SERVICII , din care 1.123.800 lei</b>								
35	Servicii de intretinere a iluminatului public	50232100-1	100.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirnoilor
36	Servicii de transport terestru	60100000-9	1.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirnoilor
37	Servicii de transport terestru de pasageri	60110000-2	1.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirnoilor
38	Servicii de transport colete	601222300-1	1.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirnoilor
39	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor	50413200-5	10.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirnoilor
40	Servicii de telefonie si de tansmitere date	64210000-12	15.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirnoilor
41	Servicii de telefonie mobila	64212000-52	15.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirnoilor
42	Servicii de distributie de energie electrica	65310000-9	200.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirnoilor
43	Servicii de asigurare pentru transport	66334000-0	1300	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirnoilor
44	Servicii de asigurare a autovehiculelor	66334100-1	3.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirnoilor

45	Servicii de cazare	7033000-4	20.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
46	Servicii de colectare a gunoiului menajer	90511200-4	270.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
47	Servicii informatice si servicii conexe	72000000-5	10.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
48	Servicii de asistenta informatica	72521000-3	1.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
49	Servicii juridice, servicii contabile , servicii de audit , servicii comerciale , servicii de gestionare si servicii conexe	74100000-0	10.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
50	Servicii juridice	74110000-3	35.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
51	Servicii de certificare a semnaturii electronice	74113210-9	1.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
52	Servicii de auditare interna	74121220-1	12.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
53	Servicii de asistenta in domeniul lucrarilor publice	74231110-1	1.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
54	Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si controlul riscurilor	74231700-4	3000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
55	Servicii de cadastru	74274300-3	19.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
56	Servicii de testare , de inspectie , de analiza , de monitorizare si de control	74300000-2	1.500	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
57	Servicii de inspectie tehnica a automobilelor	74313120-3	3.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
58	Servicii de publicitate	74410000-6	10.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
59	Servicii de promovare	7442200-3	1.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor

60	Servicii de perfectionare a functionarilor publici, a personalului contractual si a alesilor locali	74543000-7	10.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
61	Servicii de festivitati locale si administratie generala	79995100-6	60.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
62	Servicii de tiparire de timbre noi	78135000-2	5.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
63	Servicii de golire a puturilor de decantare sau a foselor septice	90112300-8	1.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
64	Servicii de inlaturare a deseurilor biologice	90122230-9	1000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
65	Servicii de dezapezire	90212000-6	20.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
66	Servicii privind activitatile sportive, culte si culturale	92620000-3	25.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
67	Servicii geotehnice	71332000-4	15.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
68	Servicii de topografie	71351010-4	20.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
69	Inchiriere de utilaje si de echipament de constructii si de lucrari publice cu operator	45500000-2	15.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
70	Servicii anexe pentru transport rutier	63712000-3	1.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
71	Servicii de expertiza	71319000-7	10.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
72	Servicii de reparare , de intretinere si de instalare	50000000-5	10.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
73	Sustinerea cultelor	45212360-7	175.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor
74	Servicii de depanare a vehiculelor	50118100-6	10.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirne lor

75	Servicii de consultanta GDPR	79411000-8	1.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirno lor
76	<b>PRODUSE , din care 647.000 lei</b>							
77	Diferite tipuri de imprimante si articole pentru tiparit	22000000-0	10.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
78	Produse petroliere si combustibili	23000000-7	180.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
79	Uleiuri usoare	23132000-1	10.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
80	Produse chimice	24100000-5	1.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
81	Articole de birou	25247000-4	10.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
82	Biblioraft	25247110-8	5.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
83	Cabluri si produse conexe	28420000-2	9.400	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
84	Erbicide	24230000-5	7.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
85	Diverse echipamente de protectie impotriva incendiilor	28580000-1	5.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
86	Becuri si lampi fluorescente	28815822-6	10.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
87	Lampii de iluminat stradal	28825300-4	40.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
88	Filtre de ulei , de benzina si filtre de aspiratie a aerului	29241300-3	1.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
89	Fotocopiatoare si imprimante	30120000-6	1.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor

90	Papetarie	30192700-8	10.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
91	Cartuse de fonturi pentru imprimante	30217310-9	10.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
92	Hardware pentru computere	30230000-0	3.500	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
93	Aparate de distributie si control al energiei electrice	31200000-8	1.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
94	Roti, piese si accesorii	34324000-4	10.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
95	Piese de rezerva pentru automobile	34380000-4	5.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
96	Diverse consumabile si produse de consum	36700000-8	15.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
97	Consumabile	36710000-1	15.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
98	Cipuri de tranzistori	31712354-6	100	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
99	Pachete software de proiectare asistata de calculator	48321000-4	1.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
100	Beton gata de turnare	44114100-3	50.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
101	Viniete de automobile	22453000-0	2.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
102	Tamplarie pentru constructii	44230000-1	10.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
103	Situatii de lucrari pentru intretinerea comunei Mitreni	33192400-6	100.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor
104	Lemn brut	02140000-7	45.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lor

105	Pietris , nisip, piatra concasata si agregate	42100000-6	50.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lon
106	Hartie xerografica	21125692-2	10.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	Decembrie 2023	Chirno lon
107	Obiecte inventar	44511000-5 32440000-9 39831500-1	15.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirno lon
108	Pubele gunoi	39224340-3	5.000	BUGET LOCAL	ONLINE	IANUARIE 2023	DECEMBRIE 2023	Chirno lon

Avizat compartiment financiar contabil

Ghioca Ioan

Red. Consilier achizitii publice

Chirnogeanu Ionela

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,**  
Consilier local, **TOȚA ALEXANDRU**

Contrasemnează:  
**Secretar general comună,**  
**dr. Mariana Oprican**

