



ROMANIA
JUDETUL CALARASI
COMUNA MITRENI
PRIMAR
DISPOZIȚIE

**referitoare la aprobarea Regulamentului propriu
privind masurile metodologice, organizatorice, termenele si circulatia
proiectelor de dispozitii ale autoritatii executive**

CIPRIAN-CONSTANTIN PANAIT - Primarul comunei Mitreni, județul Călărași

Având în vedere:

- referatul întocmit de secretarul general al comunei Mitreni nr. 3505 din 17.06.2021 referitor la aprobarea Regulamentului propriu privind masurile metodologice, organizatorice, termenele si circulatia proiectelor de dispozitii ale autoritatii executive, la nivelul comunei Mitreni, judetul Calarasi;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. e). si ale Anexei nr. 1 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În **temeiul dispozițiilor** art.155 alin (1) si art 196 alin .(1) lit. b).din O.U.G.nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art. 1

Se aproba Regulamentul propriu privind masurile metodologice, organizatorice, termenele si circulatia proiectelor de dispozitii ale autoritatii executive, la nivelul comunei Mitreni, judetul Calarasi, prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2 Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei Dispoziții se însărcinează primarul comunei Mitreni, judetul Calarasi.

Art.3 - (1) Prezenta dispozitie se comunica, in mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, in termenul prevazut de lege catre:

- a)** Institutia prefectului - Judetul Calarasi;
- b)** Compartimentelor din cadrul Primariei Mitreni.

PRIMAR,

CIPRIAN-CONSTANTIN PANAIT

Nr. 165

Emisa la comuna Mitreni

Astăzi, 17.06.2021

Contrasemnează,

Secretar general comuna,

dr. Mariana Mariana

ANEXA LA DISPOZITIA NR. 165/17.06.2021

REGULAMENT PROPRIU privind masurile metodologice, organizatorice, termenele si circulatia proiectelor de dispozitii ale autoritatii executive

Art.1. -(1) Prezentul regulament este emis in aplicarea prevederilor Anexei nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ si dispozitiilor art. 84 din Legea nr. 24/2000, republicata, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare si cuprinde masurile metodologice, organizatorice, termenele si circulatia proiectelor de dispozitii ale autoritatii executive.

(2) in exercitarea atributiilor ce le revin, autoritatile administratiei publice locale adopta sau emit, dupa caz, **acte administrative cu caracter normativ sau individual**, dupa cum urmeaza:

- a) consiliul local si consiliul judetean adopta hotarari;
- b) **primarul** si presedintele consiliului judetean **emit dispozitii**.

(3) in organizarea executarii sau executarii in concret a legii, autoritatile deliberative si cele executive adopta, emit sau incheie, dupa caz, si alte acte juridice prin care se nasc, se modifica sau se sting drepturi si obligatii.

Art.2. - (1) Dispozitia primarului constituie actul administrativ ce exprima vointa manifestata unilateral de catre Primarul comunei Mitreni si produce in mod direct efecte, are caracter de actualitate si este obligatorie:

- a) pe intreg teritoriul comunei Mitreni, in cazul in care dispozitia are caracter normativ;
- b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, in cazul in care dispozitia are caracter individual.

(2) Prin dispozitie se creeaza/se modifica/se sting unele drepturi si obligatii sau se aproba/ se interzice o activitate din domeniile care intra in competenta primarului, potrivit legii sau ca insarcinare data de catre Consiliul Local al Comunei Mitreni.

Art.3.- (1) Organizarea executarii si executarea in concret a dispozitiilor constituie o preocupare constanta a primarului comunei Mitreni, precum si a viceprimarului, secretarului general al comunei, a oricarui dintre functionarii publici sau din personalul contractual anume responsabilizat cu aducerea la indeplinire a dispozitiei respective.

(2) Neaducerea la indeplinire a prevederilor dispozitiilor emise de primarul comunei Mitreni, la termenele si in conditiile prevazute in acestea, se sanctioneaza potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ sau Codului muncii, dupa caz.

Art.4.- (1) Se deleaga competenta de initiere si elaborare a proiectelor de dispozitii catre secretarul general al comunei, precum si tuturor salariatilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mitreni, ori catre conducatorii institutiilor/serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Local al comunei Mitreni, fiecare potrivit competentelor, atributiilor si limitelor stabilite prin fisa postului sau alte acte, pentru realizarea prerogativelor cu care este investit primarul, potrivit legii, sau ca insarcinare data de catre Consiliul Local al comunei Mitreni.

(2) Persoanele prevazute la alin. (1) catre care s-a delegat competenta de initiere si elaborare a proiectelor de dispozitii, exercita aceste atributii in numele primarului si nu in numele functiei pe care o detin.

(3) Primarul poate interveni oricand in procesul de initiere si elaborare a proiectelor de dispozitii.

Art.5.- (1) Initierea unui proiect de dispozitie de persoanele catre care s-a delegat aceasta competenta, se realizeaza numai dupa intocmirea unui referat cu propunerea de emitere a dispozitiei, aprobat de primar.

(2) Refer corespondentei, constituind dovada indeplinirii atributiilor si competentelor stabilite prin fisa postului.

Art.6.- (1) Proiectele de dispozitii trebuie sa indeplineasca conditiile de forma si fond prevazute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte si nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispozitie are urmatoarele parti constitutive:

- a) antet- ROMANIA, JUDETUL CALARASI, PRIMARUL COMUNEI MITRENI”;
- b) titlul;
- c) formula introductiva;
- d) preambulul;
- e) partea dispozitiva;
- f) formula de atestare a autenticitatii.

(3) **Titlul proiectului de dispozitie** cuprinde obiectul reglementarii exprimat sintetic.

(4) Se interzice ca titlul unui proiect de dispozitie sa fie acelasi cu cel al altei dispozitii in vigoare, numai daca, prin acest proiect, se abroga dispozitia respectiva.

(5) Formula introductiva este urmatoarea *„Primarul comunei Mitreni, judetul Calarasi; Avand m vedere:*

(6) **Preambulul** urmeaza formula introductiva si cuprinde:

a) mentionarea dispozitiilor legale pe baza si in executarea carora proiectul de dispozitie a fost initiat;

b) emiterea, in sinteza, a scopului reglementarii;

c) avizele avute in vedere, atunci cand pentru emiterea dispozitiei respective se impune obtinerea unui astfel de aviz;

d) inaintea partii dispozitive, urmatoarea formula: *„In temeiul art..... si art. 196, alin. (1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ:*

” DISPUNE ”

(7) **Partea dispozitiva** a proiectului de dispozitie reprezinta continutul propriu-zis al reglementarii, alcatuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor ce fac obiectul acestuia.

(8) **Formula de atestare a autenticitatii** cuprinde:

- a) "PRIMARUL COMUNEI MITRENI", sub care se inscrie prenumele si numele

persoanei care exercita aceasta autoritate, lasandu-se spatiul necesar pentru semnatura sa.

b) "Contrasemneaza pentru legalitate:", sub care se mentioneaza "**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**", iar sub aceasta se inscrie prenumele si numele persoanei care exercita aceasta functie publica specifica de conducere, lasandu -se spatiul necesar pentru semnatura sa: atul intocmit se inregistreaza in registrul general pentru inregistrarea

Art.7. - (1) Proiectele de dispozitii, inclusiv anexele la acestea, avand ca initiatori persoanele prevazute la art.4, alin. (1), prealabil prezentarii primarului pentru a fi insusite prin semnatura in calitatea sa de emitent, vor fi prezentate secretarului general al comunei in scopul contrasemnarii pentru legalitate, materializata prin semnatura sa.

(2) Contrasemnarea pentru legalitate poate fi:

a) *favorabila*, caz in care proiectul de dispozitie se semneaza de catre secretarul general al comunei;

b) *favorabila, cu obiectii sau propuneri*, ce vor fi comunicate persoanei initiatoare, verbal sau in scris, dupa cum secretarul general al comunei apreciaza ca se justifica, astfel incat acestea sa fie avute in vedere la definitivarea proiectului de dispozitie;

e) *negativa*, caz in care secretarul general al comunei nu va semna dispozitia si va motiva in scris refuzul, insotit de documentele sau de informatiile pe care se sprijina;

(3) Contrasemnarea pentru legalitate de catre secretarul general al comunei se poate face:

a) la prezentarea de catre initiator a proiectului de dispozitie;

b) pana cel tarziu cu doua ore inainte de sfarsitul programului de lucru al zilei urmatoare celei in care i s-a prezentat proiectul de dispozitie;

c) in cazul in care examinarea proiectului de dispozitie necesita o documentare aprofundata si care nu permite incadrarea in termenul prevazut la lit.b), inainte de expirarea acestui termen, secretarul general al comunei poate solicita primarului incuviintarea privind prelungirea termenului; termenul stabilit de primar nu poate fi depasit.

(4) Insusirea proiectului de dispozitie, contrasemnat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de catre primarul comunei la termenele si in conditiile prevazute la alin. (3), lit.a) si b).

Art.8.- (1) Dispozitiile insusite de catre primar prin semnatura si contrasemnate pentru legalitate de catre secretarul general al comunei, se inregistreaza in *Registrul pentru evidenta dispozitiilor*, in ordinea datarii lor, incepand cu nr. 1 pe fiecare an calendaristic.

(2) Numarul dispozitiei si data emiterii acesteia sunt inscise in imediata apropiere a titlului dispozitiei, intregind identitatea acesteia.

3) Elementele de identificare prevazute la alin.(2) se inscriu de catre secretarul general al comunei.

Art.9.- In situatia in care emiterea dispozitiilor, precum si contrasemnarea pentru legalitate se exercita de catre alte persoane decat cele prevazute la art.6, alin.(8), lit.a) si b), in limitele si in conditiile legii, inaintea denumirii functiei se mentioneaza "**p.**", reprezentand forma abreviata a cuvintului "*pentru*" si prenumele si numele persoanei respective, cat si functia detinuta de drept in structura functionala a administratiei publice locale. **Ex.: "p. PRIMARUL COMUNEI MITRENI", VICEPRIMARUL COMUNEI MITRENI.**

(prenumele si numele) "

Art.10.- Prin grija secretarului general al comunei, la termenele si in conditiile prevazute de lege si/ sau hotarari ale Consiliului Local Mitreni ori dispozitii ale primarului comunei Mitreni, se asigura comunicarea catre autoritatile/institutiile, persoanele interesate, precum si aducerea la cunostinta publica a dispozitiilor emise de catre primarul comunei Mitreni.

PRIMAR,

CIPRIAN-CONSTANTIN PANAIT

Nr. 165

Emisa la comuna Mitreni

Astăzi, 17.06.2021

Contrasemnează,

Secretar general comuna,

dr. Mariana Mariana