



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL CALARASI**  
**CONSILIUL LOCAL MITRENI**

---

**HOTARARE**

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare  
a Consiliului Local Mitreni, Județul Călărași**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MITRENI, JUDEȚUL CALARASI**, întrunit în ședința  
ordinară, convocată astăzi, **14.12. 2020**

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare al domnului primar Panait Ciprian-Constantin, nr. 6014/10.12.2020 prin care propune adoptarea unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Mitreni, Județul Călărași;
- raportul de specialitate nr. 6013/10.12.2020 întocmit de către secretarul general al comunei Mitreni, doamna Mariana Oprican;
- avizul comisiei de specialitate juridică și de disciplină de pe lângă Consiliul local al comunei Mitreni, înregistrat cu nr. 256/14.12.2020;
- avizul comisiei de specialitate agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism de pe lângă Consiliul local al comunei Mitreni, înregistrat cu nr. 257/14.12.2020;
- avizul comisiei de specialitate pentru probleme de învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, munca și protecția socială și protecția copiilor, tineret și sport de pe lângă Consiliul local al comunei Mitreni, înregistrat cu nr. 258/14.12.2020;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. a). coroborate cu prevederile art. 129 alin. (3) lit. a). din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- prevederile Legii nr. 52/2003 lege privind transparența decizională în administrația publică;

**În temeiul dispozițiilor** art. 139 alin. (1) OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Mitreni, Județul Călărași conform Anexei nr. I ce face parte integrantă din această hotărâre.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se în sarcina Primarului comunei Mitreni împreună cu aparatul de specialitate;

Secretarul comunei va lua măsuri de afișare și de comunicare a prezentei hotărâri celor interesați în termenul prevăzut de lege.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier local, **TRĂZNITU DUMITRU**

Contrasemnează:  
Secretar general comună,  
dr. Mariana Oprican  
Nr. consilieri:13

Din care prezenți: 13  
Voturi pentru: 8

**Nr. 82**

Adoptată la comuna Mitreni  
Astăzi **14 decembrie 2020**



ROMÂNIA

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

CONSILIUL LOCAL MITRENI

Str. Mușețelului, nr. 188, sat Mitreni, comuna Mitreni, județul Călărași, CP-917175, CF-3966290  Tel./ fax: 0242525450 / 0242525322	e-mail: <a href="mailto:comunamitreni@gmail.com">comunamitreni@gmail.com</a>  <a href="mailto:primariamitreni@yahoo.com">primariamitreni@yahoo.com</a> ;  <a href="mailto:primariamitreni@gmail.com">primariamitreni@gmail.com</a> ;  <a href="http://www.primariamitreni.ro">http://www.primariamitreni.ro</a>
--	---

**Nr. 6013/10.12.2020**

### **Raport de specialitate**

#### **privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare**

#### **a Consiliului Local Mitreni, Județul Călărași**

Având în vedere modificările legislative aduse prin O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 129 alin. (1) și alin. (3) lit. a), este imperios necesar aprobarea noului Regulament de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Mitreni.

La întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Mitreni au fost avute în vedere prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, art. 40 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice care stipulează: „indemnizația maximă lunară de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la numărul maxim de ședințe este de până la 10% din indemnizația lunară a, președintelui consiliului județean”.

Față de prevederile imperative ale acestor acte normative au fost inserate norme juridice izvorâte din îndelungata practică referitoare la organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local Mitreni.

**Secretar general comună**

**dr. Mariana Oprican**

**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**A CONSILIULUI LOCAL MITRENI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

**CAPITOLUL I**

**Constituirea Consiliului Local**

**Art. 1. - (1)** Constituirea consiliului local se face în termen de 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale, după îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Convocarea consilierilor locali declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său.

**(2)** Ședința este legal constituită dacă numărul consilierilor care au depus jurământul este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 20 zile, la convocarea prefectului.

**(3)** În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat de la cele 2 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

**(4)** Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor locali care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă.

**(5)** Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

**Art. 2. (1)** Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui în vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor codului administrativ, iar secretarul general al comunei prezintă președintelui în vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Lucrările ședinței de constituire a consiliului local sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, asistat de 2 dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

**Art. 3. - (1)** Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Mitreni. Așa să-mi ajute Dumnezeu!".

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul general va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(4) Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.

(5) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid.

(6) În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

**Art. 4. –** Consiliul local se declară legal constituit, dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local. În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al comunei și se aduce la cunoștință publică.

## CAPITOLUL II

### **Organizarea Consiliului local**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Președintele de ședință**

**Art. 5. (1)** După declararea consiliului local ca legal constituit, acesta alege dintre membrii săi un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta.

(2) Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă,

(3) Din momentul adoptării hotărârii consiliului local privind alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea ședinței de constituire a consiliului.

(4) Președintele de ședință poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(5) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

(6) Președintele și consilierii locali beneficiază de o indemnizație de 10% din indemnizația primarului și nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

**Art. 6.** - Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale

(1) conduce ședințele consiliului local;

(2) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;

(3) semnează procesul-verbal al ședinței;

(4) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

(5) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

(6) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de legislație sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

(g) îndeplinește alte sau alte însărcinări date de către consiliul local.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Comisiile de specialitate**

**Art. 20.** - (1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Comisiile de specialitate își aleg câte un președinte și un secretar.

(4) Comisiile de specialitate analizează și avizează proiectele de hotărâre din domeniul lor de activitate.

(5) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(6) Constituirea, organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialitate se stabilesc cu respectarea configurației politice rezultate în urma alegerilor locale.

(7) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membrii, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local în funcție de specificul activității acestuia.

(8) Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată. Componența comisiei speciale de analiză și verificare, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acesteia se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre. Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art. 21. - (1)** Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea sau sub autoritatea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

**Art. 22. - (1)** Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate, se stabilește de către consiliul local în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În situația în care o comisie rămâne cu un număr par de consilieri, după nominalizare, se poate completa cu un consilier local care își exprimă opțiunea de a face parte din această comisie.

(4) Un consilier local poate face parte din 1 – 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

**Art. 23. -** Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

**Art. 24. - (1)** Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

**Art. 25. – (1)** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al comunei cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al comunei, în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art. 26. - (1)** Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

**Art. 27. - (1)** Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înainte de ședința de consiliu.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui comisiei. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme din domeniul de activitate al acesteia.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art. 28. -** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită raportul.

**Art. 29. - (1)** Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier local care va face, în cadrul ședinței, o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul local desemnat potrivit alin. (1) va redacta raportul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(3) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și pe cele respinse.

(4) Raportul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului general al comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

**Art. 30.** - Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art. 31.** – (1) Lucrările ședinței comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procese-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art. 32.** - Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectelor de hotărâri, președintele consiliului local poate hotărî retrimiteră proiectelor respective, pentru reexaminare, către comisia de specialitate și/sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul la aceste proiecte, hotărârea adoptată cu modificările și completările ce se impun urmând a fi semnată în consecință de președintele consiliului local și contrasemnată de secretarul comunei.

**Art. 33.** – În caz de balotaj la luarea hotărârilor de către comisia de specialitate, votul președintelui comisiei este hotărâtor.

**Art. 34.** - Numărul și denumirea comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

**Art.35.** – În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință sau prin alte mijloace de telecomunicație. Rezultatul votului/avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței consiliului local, prin mijloace electronice, secretarului general al comunei, care asigură transmiterea acestuia către consilierii locali și inițiatori, cel mai târziu în ziua ședinței, anterior aprobării ordinii de zi. Avizul va fi susținut de către președintele comisiei de specialitate, în cadrul ședinței consiliului local, desfășurate prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință sau prin alte mijloace de telecomunicație .

## SECȚIUNEA a 3-a

### Secretarul general al comunei

**Art. 36.** - (1) Secretarul general al comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local. Secretarului general al comunei îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea președintelui consiliului local, în caz de absență a președintelui, sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor locali;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă conducătorului ședinței;

e) informează pe conducătorul ședinței cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;



**f)** asigură întocmirea minutei ședinței, a procesului-verbal de ședință, pune la dispoziție consilierilor, înaintea fiecărei ședințe, procesul-verbal al ședinței anterioare;

**g)** asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

**h)** urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

**i)** poate propune președintelui consiliului local înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

**j)** prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

**k)** avizează proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi a ședinței;

**l)** contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

**m)** organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

**n)** asigură transparența procedurii de inițiere și adoptare a hotărârilor, comunicarea hotărârilor instituțiilor interesate și prefectului, precum și publicarea hotărârilor cu caracter normativ în Monitorul Oficial al comunei Mitreni;

**o)** acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu;

**p)** asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliului local și președintelui acestuia, precum și între aceștia și prefect.

**r)** în cazul excepțional al dizolvării consiliului local, secretarul general al comunei asigură rezolvarea problemelor curente administrative ale comunei, potrivit competențelor sale legale, până la constituirea noului consiliu local.

**(2)** Secretarul general al comunei îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

## CAPITOL III

### Funcționarea Consiliului Local Mitreni

#### SECȚIUNEA 1

##### Desfășurarea ședințelor

**Art. 37. - (1)** Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă.

**(2)** Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

**Art. 38. -** Ședințele consiliului local se vor ține lunar, de regulă, la mijlocul lunii în curs.

**Art. 39. - (1)** Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea primarului, sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali ori la solicitarea primarului ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

**(2)** În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea consiliului local se face de îndată.

**(3)** În situația în care primarul se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în ședință ordinară sau extraordinară, aceasta se va face de către consilierii locali care au această inițiativă.

**Art. 40. - (1)** Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului.

**(2)** Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul convocării la ședință transmisă consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței ordinare și cu cel puțin 3 zile înaintea ședinței extraordinare și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

**(3)** În cazul în care pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local sunt și proiecte de hotărâri cu caracter normativ, acestea se vor aduce la cunoștința locuitorilor comunei prin afișare la sediul instituției, inserare în site-ul propriu și transmitere către mass - media locală, iar persoanelor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris referitoare la proiectele de hotărâri, prin convocare, potrivit dispozițiilor alin. (1).

**(4)** Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată în interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilite de președintele de ședință. Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass - media la ședințele publice.

**(5)** Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la alin. (3) au valoare de recomandare.

**(6)** Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(7) Materialele de ședință se transmit consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței ordinare și cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor extraordinare.

(8) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(9) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului/direcției de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului local. Raportul compartimentului/direcției de resort se întocmește și se depune la secretarul general al comunei, înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

**Art. 41.** – (1) Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului local și să își înregistreze prezența în evidența ținută prin grija secretarului general al comunei.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație secretarului general al comunei.

**Art. 42.** - (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Cazurile în care se consideră că absența este determinată de motive temeinice sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare.

(3) În situația în care un consilier local absentează de două ori consecutiv fără motive temeinice, el poate fi sancționat în condițiile regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local.

**Art. 43.** – (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi, se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate sau funcționarului din compartimentul care a întocmit raportul.

(2) Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință, are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local, spre aprobare, timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul local este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite, se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**Art. 44.** – (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.

**Art. 45.** – Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

**Art. 46.** – Este interzisă proferarea de expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art. 47.** – În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de prevederile OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, date în competența sa ori poate propune consiliului local aplicarea de sancțiuni corespunzătoare stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.

**Art. 48. - (1)** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de formă.

(2) Amendamentele formulate se supun votului consiliului.

(3) În cazul în care s-au formulat mai multe amendamente, acestea vor fi aduse la cunoștința consiliului, după care se va proceda la votarea lor în ordinea formulării.

(4) În cazul în care s-au formulat mai multe amendamente privind același aspect, dacă s-a votat unul dintre ele, celelalte amendamente nu se mai supun votului.

**Art. 49. -** Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei.

**Art. 50. -** Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate

**Art. 51. –(1)** La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(2) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului verbal al ședinței.

**Art.52. –(1)** În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele consiliului local se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință sau prin alte mijloace de telecomunicație. De asemenea, în astfel de situații, convocarea consilierilor la ședință se va face online. Dezbaterile din cadrul ședinței și rezultatele votului vor fi consemnate de către secretarul general al comunei și transmise președintelui de ședință, consilierilor locali care au participat la vot și mass-mediei.

(2) Locul desfășurării ședinței Consiliului local Mitreni se consideră ca fiind, de regulă, la sediul Consiliului local Mitreni, cu excepția situațiilor în care ședințele se desfășoară online.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Elaborarea proiectelor de hotărâri

**Art. 53. – (1)** Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor locali sau cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive a inițiatorului și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul general al comunei și personalul din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

**Art. 54. - (1)** Cetățenii pot propune consiliului local, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei.

**Art. 55. - (1)** Inițiatorii depun la secretarul general al comunei forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului general al comunei.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al comunei.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei Mitreni.

**Art. 56. -** După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al comunei, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

**Art. 57. - (1)** Proiectele de hotărâri cu caracter normativ vor fi aduse la cunoștința locuitorilor comunei cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, printr-un anunț inserat în site-ul propriu, afișat la sediu și transmis către mass-media locală, în condițiile legii privind transparența decizională în administrația publică.

(2) Anunțul va cuprinde expunerea de motive, textul complet al proiectului de hotărâre precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (1).

(4) Primarul desemnează o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus.

**Art. 58. - (1)** Consiliul local va organiza întâlniri pentru dezbateră publică a proiectelor de hotărâri cu aplicabilitate generală, în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(2) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(3) La dezbateră publică vor participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre și personalul din compartimentul de specialitate care a redactat raportul la proiectul de hotărâre, precum și reprezentanții autorității publice sau ai asociației legal-constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

(4) Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează într-un proces-verbal și/sau se înregistrează pe bandă magnetică/suport optic.

**Art. 59. - (1)** Consiliul local întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri și în conținutul hotărârilor adoptate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri;

e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;

g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională se face public prin inserare în site-ul propriu sau prin prezentare în ședință publică.

**Art. 60.** – (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului, a inițiatorului și a compartimentului/direcției care a întocmit raportul de specialitate.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente, dacă este cazul.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului general al comunei.

**Art. 61.** – (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către inițiatorul proiectului, împreună cu secretarul general al comunei.

(2) Compartimentele de resort vor întocmi și înainta rapoartele de specialitate, secretarului general al comunei, înaintea datei de convocare a ședinței de comisi de specialitate.

(3) Secretarul general al comunei va lua măsurile necesare pentru transmiterea rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort întocmite pentru proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, către comisiile de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate, în termen de 4 zile de la primirea materialelor de ședință, vor transmite secretarului general al comunei rapoartele (favorabile sau nefavorabile) întocmite, precum și toate amendamentele formulate de către orice consilier, în urma analizării proiectelor de hotărâri repartizate, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar, și către consilieri.

(5) Inițiatorul proiectului de hotărâre sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor, în situația în care apreciază că acestea sunt insuficient motivate.

(6) La propunerea unuia sau mai multor consilieri locali, cu votul majorității consilierilor prezenți, se poate propune amânarea unui proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi pentru o ședință ulterioară.

**Art. 62.** - (1) După examinarea proiectului de hotărâre sau propunerii, comisia de specialitate din cadrul consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului sau propunerii examinate.

(2) În cadrul ședințelor comisiilor de specialitate ale consiliului local, consilierii pot formula amendamente.

(3) Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate vor fi înaintate plenului.

(4) Amendamentul care nu a fost adoptat în comisia de specialitate poate fi formulat de către același consilier și în plenul consiliului local.

(5) Dacă, în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate, se hotărăște acordarea raportului favorabil proiectului cu unanimitate de voturi, se pot formula amendamente în plenul consiliului local, numai de către consilierii care nu fac parte din comisia care a avizat proiectul.

**Art. 63.** – Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului/direcției de resort din aparatul de specialitate al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară/extraordinară a acestuia.

### SECȚIUNEA a 3 - a

#### Procedura de vot

**Art. 64.** – (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii, prin apel nominal, electronic.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local se stabilește o anumită modalitate.

**Art. 65.** – (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul general al comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru”, „contra” sau „abținere”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelor consilierilor care au lipsit la primul apel.

**Art. 66.** – (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, în funcție de obiectul votării, următoarele modalități:

a) pe buletinul de vot, în dreptul opțiunilor, se vor înscrie mențiunile „da” sau „nu”, votanții bifând varianta pentru care optează.

b) pe buletinul de vot se înscriu propunerile de vot, votanții barând varianta pentru care nu optează.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite mai multe opțiuni prevăzute la alin.

(2). Acestea se consideră voturi nule.

**Art. 67.** – (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele de ședință anunță închiderea lucrărilor ședinței, urmând ca să se inițieze procedurile necesare în vederea convocării consilierilor locali într-o nouă ședință.

**Art. 68.** – Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal al ședinței să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul general al comunei fiind obligat să se conformeze.

**Art.69.** – În situații excepționale, în care ședințele comisiilor de specialitate și ale consiliului local se desfășoară prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință, votul deschis al consilierilor locali se exprimă prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință sau prin vot electronic.

**Art. 70.** – Proiectele de hotărâri respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

## **C A P I T O L U L I V**

### **Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

**Art. 71.** – (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului și secretarului general al comunei, precum și funcționarilor din compartimentele din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și instituțiilor subordonate sau aflate sub autoritatea consiliului local.

(2) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art. 72.** – Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris până la proxima ședință a consiliului, sau oral, în cadrul ședinței în curs, în funcție de complexitatea solicitării autorului interpelării.

**Art. 73.** – (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar direcția de specialitatea/compartimentul/serviciul sau unitatea vizată este obligată să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art. 74 .** – (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## **C A P I T O L U L V**

### **Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier**



## SECȚIUNEA 1

### Dispoziții generale

**Art. 75.** – (1) Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

(2) Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului local, potrivit O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 76.** - (1) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de președintele consiliului local.

(2) Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul județului. Legitimația se poate păstra de către consilieri, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

**Art. 77.** - (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu local ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă localitate, inclusiv ca urmare a reorganizării acestuia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Cazul prevăzut la alin (2) lit. i) se aplică și viceprimarului.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier local se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului a viceprimarului sau a oricărui consilier local, cu excepția cazului prevăzut la lit. i).

(5) Constatarea încetării mandatului de consilier local se aprobă cu aceeași majoritatea la validarea mandatului, respectiv cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți.

(6) Constatarea încetării mandatului de consilier local și declararea ca vacant a locului consilierului local, în cazul pierderii calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales, se face prin ordin al prefectului urmare sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales.

(7) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) hotărârea consiliului local poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(8) Încetarea mandatului de consilier local conduce la pierderea de drept a mandatului de viceprimar.

**Art. 78. - (1)** Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris primarul, care ia act de aceasta. Primarul sau, după caz, viceprimarul desemnat, propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie, se constată încetarea înainte de termen a mandatului de consilier local și se declară locul vacant.

(2) Încetarea de drept a mandatului de consilier, în cazul schimbării domiciliului în altă localitate, poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier, în cazul imposibilității exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive nu survine în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul local, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate, exercitarea mandatului se suspendă.

(4) Prevederile art. 77 alin. (2) lit. f), g), h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(5) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, cu excepția situației prevăzute la art. 77 alin. (2) lit. i), consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, a viceprimarului sau a consilierilor locali, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(6) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar local și de secretarul general al comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Protecția legală a consilierilor locali

**Art. 79. - (1)** În exercitarea mandatului, primarul, viceprimarul și consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) nu pot fi trase la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a persoanelor prevăzute la alin. (1), precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât consiliului local, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, persoanele prevăzute la alin. (1) se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(5) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Grupurile de consilieri**

**Art. 80. - (1)** Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliul local cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### **Drepturile consilierilor locali**

**Art. 81. -** Pe timpul exercitării mandatului de primar și viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

**Art. 82.** - La încetarea mandatului de primar și viceprimar persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire.

**Art. 83.** - La încetarea mandatului, primarul și viceprimarul, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau este pensionar, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

**Art. 84.** – (1) Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație de ședință. Primarului și Viceprimarului nu i se acordă indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru consilierii locali care participă la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului comunei Mitreni.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință de consiliu și o ședință de comisii de specialitate pe lună, organizate potrivit legii.

(4) Plata indemnizațiilor de ședință se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului orașului.

(5) Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (4) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(7) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte în scris un raport anual de activitate la sfârșitul fiecărui an calendaristic de mandat, care va fi depus în termen de 30 de zile de la încheierea anului respectiv la registratura instituției.

(8) La încheierea mandatului, fiecare consilier local este obligat să prezinte în scris și să depună la registratura instituției, un raport de activitate, acoperind perioada de timp scursă de la data depunerii ultimului raport anual, în termen de 30 de zile de la data încetării mandatului.

(9) Prevederile alineatului precedent se aplică în mod asemănător și consilierului local al cărui mandat încetează înainte de termen prin modalitățile prevăzute de lege.

(10) Rapoartele de activitate vor fi făcute publice, prin grija secretarului general al comunei prin publicarea pe site-ul instituției și punerea lor, la dispoziția celor interesați, la sediul instituției.

(11) Nerespectarea prevederilor privind depunerea rapoartelor de activitate constituie încălcarea O.U.G. nr.57/2020 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și poate atrage sancțiuni în conformitate cu legislația incidentă în vigoare.

**Art. 85.** – Primarul și viceprimarul are dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, are dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

**Art. 86.** – Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

**Art. 87.** - (1) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

(2) Primarul și viceprimarul beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(3) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, viceprimarul are obligația de a informa, în prealabil, primarul, consiliul local indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc.

(4) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului, se aprobă de către primar.

**Art. 88. - (1)** Durata mandatului de primar și viceprimar constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și recalcularea pensiei.

(2) Primarul, viceprimarul și consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului, în condițiile legii.

(3) Primarul, viceprimarul, consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

(4) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(5) Se exceptează de la prevederile alin. (2) aleșii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, viceprimar, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

**Art. 89. - (1)** Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art. 90. - (1)** În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, viceprimarul și consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aceștia vor suporta cheltuielile deplasării.

## SECȚIUNEA a 5-a

### Obligațiile consilierilor locali

**Art. 91. - (1)** Primarul, viceprimarul și consilierii locali au obligația să fie prezenți la lucrările consiliului local și să-și înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al comunei.

**(2)** Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui secretarului general al comunei.

**Art. 92. - (1)** Primarul, viceprimarul și consilierii locali au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**(2)** Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt obligate să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare al consiliului local, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**(3)** Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt obligate să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

**(4)** Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt obligate la probitate și discreție profesională.

**(5)** Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt obligate să dea dovadă de cinste și corectitudine. Este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art. 93. - (1)** Primarul, viceprimarul, consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală, prin orice mijloace mass-media, avizierul consiliului local și/sau site-ul acestuia.

**(2)** Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt obligate ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte consiliului local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

**(3)** Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

**Art. 94. - (1)** Consilierii locali și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate din care fac parte, după caz, decât în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

**(2)** Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, sau în orice alte cazuri stabilite prin prezentul regulament.

**(3)** Persoanele prevăzute la alin. (1) nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

**Art. 95. -** Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere și de interese se aplică în mod corespunzător.

## SECȚIUNEA a 6-a

### Răspunderea consilierilor locali

**Art. 96. - (1)** Consilierii locali și viceprimarul răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**(2)** Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului local și pentru hotărârile pe care le-au votat.

**(3)** În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**Art. 97. - (1)** Încălcarea de către consilierii locali a prevederilor O.U.G. nr.57/2020 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale regulamentului de organizare și funcționare al consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

**(2)** Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

**(3)** Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice și de disciplină, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art. 98. - (1)** La prima abatere președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**(2)** Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulamentul, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului, vor fi chemați la ordine.

**(3)** Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**Art. 99. - (1)** Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

**(2)** Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 100. -** În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulamentul, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință a consilierului local.

**Art. 101. - (1)** În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local, prin hotărâre, poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

**(2)** Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice și de disciplină, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui de ședință.

**Art. 102. - (1)** Sancțiunile prevăzute la art. 97 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință al consiliului local. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 97 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 97 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător președintelui de ședință și viceprimarului, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

**Art. 103. - (1)** Pentru abateri grave și repetate, săvârșite, se aplică următoarele sancțiuni viceprimarilor:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali

(4) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(5) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local sau județean, după caz, al viceprimarului sau al vicepreședintelui consiliului județean.

## SECȚIUNEA a 7-a

### Registrul de interese



**Art. 104. - (1)** Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul general al comunei, potrivit formularului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 489/2005.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretarul general al comunei într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite Instituției Prefectului – județului Călărași.

**Art. 105. -** Consilierii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o hotărâre a consiliului local ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât consiliul local, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

**Art. 106. -** În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza comunei Mitreni sau în alte localități;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul Consiliului Local Mitreni; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea Consiliului Local Mitreni;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și al consilierilor locali.

**Art. 107. - (1)** Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

**(2)** În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

**(3)** Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 108. -** Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 109. -** Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;

b) în termen de 15 zile de la alegere în cazul primarului

**Art. 110. - (1)** Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 iunie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

**(2)** Secretarul general al comunei va transmite Agenției Naționale de Integritate, până la data de 1 iulie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

**Art. 111. -** Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 107 sunt nule de drept, potrivit prevederilor O.U.G. NR.57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 112. - (1)** Nedepunerea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 109 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

**(2)** Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

**(3)** Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 113. -** Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 106 lit. j) sunt supuse confiscării.

**Art. 114. -** Fapta persoanelor de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit codului penal.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

**Art. 112.** – Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prezentului regulament.

**Art. 113.** – Consiliul local va edita, prin grija secretarului general al comunei, periodic, Monitorul Oficial al comunei Mitreni în care vor fi publicate toate hotărârile cu caracter normativ și cele cu caracter individual mai importante ce necesită a fi cunoscute de cetățeni.

**Art. 114.** – Compartimentele din aparatul de specialitate al consiliului local, precum și instituțiile și serviciile publice aflate în subordinea sau sub autoritatea consiliului local, asigură consilierilor asistența de specialitate pentru exercitarea mandatului de consilier.

**Art. 115.** – (1) Prezentul regulament se completează și se modifică de drept cu actele normative incidente ce vor fi adoptate/emise ulterior aprobării acestuia.

(2) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia prin hotărâre a consiliului local.

**Președinte de ședință**

**Consilier local Trăznitu Dumitru**

**Contrasemnează**

**Secretar general comună**

**dr. Mariana Oprican**