

RAPORT DE EVALUARE
a implementarii Legii nr. 544/2001
în anul 2016

PRIMARIA COMUNEI MITRENI
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
Nr. 1577/26.04.2017

Elaborat
Responsabil TUDOR Iuliana

Subsemnata TUDOR Iuliana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifică a instituției a fost:

☐ Foarte bună

☒ **Bună**

☐ Satisfacătoare

☐ Nesatisfacătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2016**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☐ Suficiente

☒ **Insuficiente**

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ **Suficiente**

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

X Foarte buna

- ☐ Buna
- ☐ Satisfacatoare
- ☐ Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

X Pe pagina de internet

X La sediul instituției

- ☐ În presa
 - ☐ În Monitorul Oficial al României
 - ☐ În alta modalitate:
2. Apreciați ca afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X Da

- ☐ Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a) Crearea unor puncte de informare
 - b) Buletine informative
 - c)
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- ☐ Da, acestea fiind:.....

X Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da

- ☐ Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- a) Crearea unor site-uri noi.

B. Informatii furnizate la cerere

B. Informații furnizate la cerere

1. Numar total de solicitatii de informatii de interes public		In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
		De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	verbal
3		2	1	-	3	-
Departajarea pe domenii de interes						2
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)						-
b. Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice						-
c) Acte normative, reglementari						-
d) Activitatea liderilor institutiei						1
e. Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare						-
f. Altele, cu mentionarea acestora:						

2. Num ar total solicita ri solutio nate favor	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajarea pe domenii de interes						
	Redirecti onate catre alte institutii in 5 zile	Solutio nate favora bil in termen de 10 zile	Solutio nate favora bil in termen de 30 zile	Solici tari pentr u care terme nul a fost depas it	Comuni care electroni ca	Comuni care in format hartie	Comuni care verbala	Utiliza rea banilo r publici (contr acte, investi tii, cheltui eli etc.)	Modul de îndeplinire a atributiilor in stitutiei publice	Acte normativ e, reglem entari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificari le si completari le ulterioare	Altele, (se precizea za care)	
3	-	-	3	-	3	2	-	2	-	-	-	1	-	

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4.1. Nu este cazul

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):

a) Nu este cazul

6. Reclamatii administrative si plângeri în instanta

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plângeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total
-	-	-	-	2-renuntare la proces de catre reclamant	-	-	2

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public: A.1, 7.2

c) Enumerati masurile luate pentru îmbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- publicatii proprii, brosur;
- publicatii in ziare de circulatie locala;
- crearea unei biblioteci virtuale sau puncte de informare.

Responsabil,
Referent superior, TUDOR Iuliana



RAPORT DE EVALUARE **A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2016**

Numele autorității sau instituției publice:

PRIMARIA COMUNEI MITRENI		
INDICATORI		
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2016	A1	76
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	76
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2_1	0
b. prin afisare la sediul propriu	A2_2	76
c. prin mass-media	A2_3	76
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	0
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3_1	0
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	0
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	0
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	0
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	0
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	0
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	0
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2016 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	A10	14
B. Procesul de luare a deciziilor		
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	19
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2_1	19
b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	0
c. mass-media	B2_3	19
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționari)	B3	0
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	0
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	0
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	0
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7_1	0
b. vot secret	B7_2	0
c. alte motive (care ?)	B7_3	0

8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	19
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	19
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	0
b. rezolvate favorabil instituției	C1_2	0
c. în curs de soluționare	C1_3	0

** diferența de proiecte de acte normative se află pe circuitul de avizare*

Glosar de termeni:

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Minuta** = documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată

Intocmit,
Referent, **TUDOR Iuliana**